

IMPULSE-SEMINARE

ORGANISATIONEN

PROFESSIONELL KOMMUNIZIEREN

Als Assistent*in/Büromanager*in den Unterschied ausmachen

Wie oft stoßen wir Prozesse an, rennen hinter Terminen und Ergebnissen her, fühlen uns in der Bittsteller- oder Drängler*innenrolle? Und würden doch so gerne Erwartungen erfüllen, unsere eigenen und die der Vorgesetzten. Müde macht uns nicht die Arbeit, die erledigt ist, sondern machen uns all die nicht abgeschlossenen Teilschritte auf dem Weg zu den unterschiedlichsten Zielen. Durchsetzungsstärke ohne Verlust der Miteinander-Ebene ist also gefragt und gewinnt zunehmend an Bedeutung. Schauen wir hin: wo wir mit dem geschickten Einsatz von Kommunikationstechniken selbstsicherer und zufriedenstellender Agieren können.

Theorie küsst Praxis: Wir nähern uns dem Anwendungswissen interaktiv, alltags- und umsetzungstauglich, machen zusammen aus Know-how Do-how.

SEMINARLEITUNG

Birgit Becker

Impulse-Expertin
und Qualitätsmanagerin



TAG

Termine auf Anfrage

UHRZEIT

13:00 Uhr bis 17:00 Uhr

ORT

Online-Seminar

KOSTEN

250,00 Euro (zzgl. MwSt.)

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

E-Mail: info@impulse-experten.de

**WACHSEN.
AN HERAUSFORDERUNGEN.
DURCH ERFOLGE.**